

Financiële afhandeling Lekker Fit! budget

Zoals in de handleiding staat omschreven kan een Lekker Fit! school aanspraak maken op diverse vergoedingen. Hieronder een korte uitleg hoe de financiële afhandeling moet plaats vinden, stelregel is dat Lekker Fit! alleen aan een Lekker Fit! school uitbetaalt. De school is verantwoordelijk voor betalingen aan derde partijen (leveranciers).

Wat is het doel?

Een zo soepel mogelijke afhandeling van de financiën. De afhandeling bestaat uit 4 stappen:

Wie doet wat?

De school:

1.

De school stuurt altijd eerst een offerte (afbeelding 1) naar de projectleider Lekker Fit!.

Op de offerte moet staan:

- Schoolgegevens.
- KvK nummer schoolbestuur.
- Ibannummer.
- Uniek offertenummer (mag men zelf verzinnen, voorwaarde is dat het slechts eenmaal gebruikt wordt).
- In de beschrijving een omschrijving waaraan het bedrag zal worden besteedt, bijvoorbeeld Budget Lekker Fit!, Workshop. In de offerte mogen meerdere activiteiten/onderdelen worden opgeven.

2. Inkoopnummer

Na goedkeuring maakt de Gemeentelijke afd. Inkoop een orderbevestiging (afbeelding 2) aan met daarop een inkoopnummer en instructies hoe te factureren. Deze krijgt de school per mail toegestuurd, lees deze goed en volg de instructies.

3. Prestatieverklaring

Uitgaven moeten verantwoord worden, stuur als een activiteit heeft plaats gevonden of artikelen geleverd een prestatieverklaring in een vorm van afleverbon of vrachtbrief naar de projectleider Lekker Fit! die zorgt dat de aanvraag dan op ontvangen wordt gezet.

4. Factureren

Nu mag de school factureren, wat er op een factuur moet staan? Zie ook voorbeeld factuur op de website

Op de factuur moet staan:

- Naam school en adresgegevens.
- KvK nummer schoolbestuur.
- Inkoopnummer (staat op orderbevestiging van de gemeente Rotterdam).
- Dat de school onderdeel is van (naam schoolbestuur) en gebruik maakt van het daaraan gekoppelde Ibannummer.
- Uniek factuurnummer (mag men zelf verzinnen, voorwaarde is dat het slechts eenmaal gebruik wordt).
- In de beschrijving een omschrijving waarvoor het bedrag bestemd is, bijvoorbeeld “Materialen en diverse activiteiten t.b.v. Lekker Fit! volgens ingediende schoolplan’.

De factuur kan digitaal rechtstreeks naar digitalefacturen@rotterdam.nl gestuurd worden.